

Instrucciones

Descripción:

Con esta plantilla tendrás una agenda en toda regla, solamente entrando tus notas en la hoja “Entrada de datos”, tendrás en la pestaña “Agenda” toda la información.

Pestaña Entrada de datos:

En esta pestaña simplemente escribes tus notas dándoles una hora y una fecha para que después la pestaña Agenda los procese.



Fecha	Hora	Descripcion
21/02/2023	09:00	Reunion de trabajo
30/01/2023	14:00	Hora al medico
19/02/2023	10:00	almuerzo
01/01/2023	14:00	Comida
05/03/2023	15:00	Reunion de trabajo
15/03/2023	16:00	Dentista

Pestaña agenda:

En esta pestaña solamente diciéndole el año y el mes en la parte superior, verás en el cuadro principal a golpe de vista como tienes de llena la agenda para todo el mes seleccionado, además si le especificas el día, a la parte izquierda te saldrá todo lo que tengas anotado para ese día.

Control agenda

[illegible]